

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Принято педагогическим Советом  
МОУ СОШ №12  
Протокол №1 от 28 августа 2021г  
Секретарь ТОНЯН Тонян Н.З.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МОУ СОШ № 12  
СОШ  
И.А.Фоменко

Приказ № 433 от 30.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 12  
И.А.Фоменко  
Приказ № 433 от 30.08.2021г.

## **1. Общие положения**

Положение о библиотеке разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст 32 п.2.23) и о «Библиотечном деле» №78-ФЗ от 22.09.2004г., нормативно-правовыми актами.

Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями. Образовательная и просветительская функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

Библиотека школы является ее структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая представляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей, воспитателей и др. удовлетворяются также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

Государственная или иная цензура в деятельности библиотек не допускается.

Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяется в правилах пользования библиотекой.

Библиотека проводит регулярную, не реже одного раза в квартал, сверку электронного каталога и «Федерального списка экстремистских материалов» с целью недопущения наличия литературы, включенной в «Федеральный список экстремистских материалов» и ее использования в учебно-воспитательном процессе, блокирования доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»

## **2. Задачи библиотек**

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования библиографических указаний.

2.4. Противодействие распространению экстремистских материалов через запрет ее использования в учебно-воспитательном процессе, блокирования доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

## **3. Функции библиотеки**

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебный, художественный, справочный, научно-популярный, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, пед. изданий; профессиональной литературы для библиотечных работников. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр. Состав учебного фонда варьируется в зависимости от типа общеобразовательного процесса.

- 3.3. Обслуживание читателей на абонементе в читальном зале.
- 3.4. Введение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и карточек. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.5. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- 3.6. Проведение классных часов по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
- 3.7. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, обзоров, обсуждение книг, викторины).
- 3.8. Повышение квалификации.
- 3.9. Обеспечение санитарно-гигиенического режима.
- 3.10. Взаимодействие с библиотеками других школ района и детской городской библиотекой.
- 3.11. Исключение из библиотечного фонда устаревших и пришедших в негодность учебников в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 3.12. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 3.13. Формирование библиотечного актива. Привлечение читателей к управлению библиотекой.
- 3.14. Обеспечение сохранности школьного фонда, согласно которого хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.
- 3.15. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

#### **4. Права и ответственность**

##### **4.1. Библиотека имеет право:**

- а) самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности;
- б) разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
- в) установление в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

##### **4.2. Библиотечные работники имеют право:**

- а) на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач;
- б) на аттестацию согласно порядка, изложенному в нормативных актах Правительства Российской Федерации;
- в) на дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством;

##### **4.3. Библиотечные работники несут ответственность за:**

- а) соблюдение трудовых отношений согласно коллективного договора лица;
- б) выполнение функций, предусмотренных настоящим положением;
- в) сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.